

# دليل الالبعاء للطلاب



## USA

2555 M Street, NW  
Washington, DC 20037  
Tel: 202-274-1659 Fax: 202-274-1647  
[info@qrcultural.org](mailto:info@qrcultural.org)

## المحتويات

- 1.....مقدمة
- الإجراءات المتبعة للبعثات
- 2.....دراسة اللغة الإنجليزية
- 3.....الدراسة الأكاديمية
- 4.....نظام الدراسة
- التسجيل وعدد الساعات المطلوبة
- 5.....الدراسة في فصل الصيف
- التقارير الدراسية
- تغيير التخصص
- 6.....الانسحاب من المواد
- 7.....التحويل من الجامعة
- الملاحظة الأكاديمية والإنذارات
- 8.....الغاء البعثة
- 9.....وثيقة التخرج

# بسم الله الرحمن الرحيم

مقدمه

عزيزي الطالب

تهديك الملحقة الثقافية القطرية تهانيتها على تطلعك الكبير نحو سعيك الحثيث لبناء مستقبلك الجامعي في أفضل الجامعات في الولايات المتحدة الأمريكية. وهذا يتطلب منك أن تؤمن مستقبلك بخلفية معلوماتية عن برامج البعثات التي توفرها الملحقة الثقافية القطرية بما يتناسب مع قدراتك الأكاديمية ومؤهلاتك العلمية وأسس الحياة الاجتماعية والاقتصادية، وأن تتعرف على إجراءات المتابعة الأكاديمية والمالية بالشكل الصحيح. ولهذا يسرنا ان نضع بين يديك هذا الدليل الذي يزخر بمعلومات هامة عن برامج الابتعاث واجراءاتها وخدماتها.

كل ما نتمناه أن نجعل تجربتكم الجامعية محفزة علميا وملزمة بالعمل الجاد، وفي الوقت ذاته ممتعة ومثمرة ومنتجة إلى اقصى حد.

...إلى المزيد من التقدم والنجاح والتوفيق إن شاء الله.....

محمد بن سعيدان الحمد

الملحق الثقافي بالولايات المتحدة الامريكية

## الاجراءات المتبعة للبعثات

تتولى إدارة الملحقية الثقافية القطرية المتابعة الأكاديمية والمالية، والتواصل مع الجامعة والطالب وذلك بهدف متابعة مستوى تحصيل الطالب الأكاديمي بشكل دوري. وتسري هذه الإجراءات على جميع الطلاب المبتعثين في كافة الجامعات والكليات والمعاهد الموجودة في الولايات المتحدة الأمريكية، وذلك كالآتي:

- ضرورة إرسال أختام الخروج من قطر والدخول لمكتب البعثة في بلد الإبتعاث وكتاب التسجيل من الجامعة ليتم البدء في صرف المخصصات الشهرية له ولعائلته المرافقة على أن يتواجد في مقر البعثة بالمدة القانونية لغرض الإستحقاق.
- على الطالب:

1. ارسال البيانات وعنوانه عن طريق البريد الإلكتروني [info@qrcultural.org](mailto:info@qrcultural.org)
2. إبلاغ مكتب البعثة في حال تغيير البيانات أو عنوانه ورقم الهاتف وأية بيانات أخرى لتسهيل عملية الإتصال.
3. ضرورة تزويد مكتب الملحقية بكتاب من البنك موضحا البيانات البنكية في مقر البعثة وذلك ليتسنى لنا تحويل مخصصاتهم الشهرية بسلاسة.

### دراسة اللغة الانجليزية

إذا قدمت إلى الولايات المتحدة الأمريكية على تأشيرة F-1 نتيجة لاستلامكم نموذج الـ I-20 للدراسة في معهد لغة معين أو كلية أو جامعة عليكم الالتزام بالالتحاق بذلك المعهد أو الكلية أو الجامعة. نشير هنا إلى أن تغيير معهد أو مركز اللغة أو الكلية أو الجامعة الصادر عنها نموذج الـ I-20 يعرض الطالب إلى مساءلة قانونية من قبل سلطات الجوازات والهجرة الأمريكية وربما ينتج عنها إلزام الطالب بمغادرة الولايات المتحدة. بعد مواظبتكم في معهد أو مركز اللغة ورغبتكم في الالتحاق بمعهد آخر عليكم التشاور مع مرشدكم

الأكاديمي في الملحقية الثقافية القطرية لمناقشة المبررات قبل أي إجراء تتخذونه بغرض الانتقال. وفي الغالب،

يمهد مكتب الملحقية الثقافية القطرية لالتحاق طالب البعثة ببرنامج لغة تابع لجامعة أو كلية وذلك بغرض تسهيل عملية التحاق الطالب بالدراسة الأكاديمية في أثناء أو بعد إكمال برنامج اللغة الإنجليزية. ومهما تكن الظروف فإن على الطالب التقدم لاختبار الـ TOEFL بعد حوالي ستة شهور من دراسة اللغة. وليكن نصب عينيك أخي الطالب ضرورة الحصول على مجموع 500 كحد أدنى إذا كنت مبتعثاً لدراسة البكالوريوس ومجموع 550 إن كنت مبتعثاً للدراسات العليا. ونوصي هنا بالمواظبة على الحضور في قاعات الدرس وعمل الواجبات والمشاركة كي تجني ثمار جهدكم.

### الدراسة الأكاديمية

نود أن نوضح هنا بأنه غير مسموح لأي طالب الالتحاق بجامعة لدراسة التخصص المبتعث من أجله إلا بعد التشاور مع المرشد الأكاديمي في مكتب الملحقية الثقافية القطرية وذلك لتفادي الالتحاق في برنامج غير معترف به من قبل الجهات المختصة.

نشير هنا إلى أن هناك مؤسسات تمنح الاعتراف الإقليمي (Regional) وأخرى على مستويات الولايات المتحدة (National). هذا، بالإضافة إلى المؤسسات المتخصصة (Professional) في مجال الهندسة وإدارة الأعمال الشيء الذي يحتم علينا توجيه الطالب للإلتحاق بالجامعات الحاصلة على الاعتراف الأكاديمي المطلوب للمصادقة على شهادة الطالب عند التخرج.

### نظام الدراسة

إن النظام الدراسي الوحيد المعترف به هو ذلك الذي يتم بالطرق التقليدية، أي ذلك النوع الذي يذهب به الطالب إلى المحاضرة في الحرم الجامعي ويتلقى التعليم على أيدي أساتذة أكفاء خلال الفصول الدراسية

الاعتيادية. لا يجوز للطالب وتحت أي ظرف من الظروف الدراسة بالأنماط الأخرى والتي تشمل التعلم عن بعد (Distance Learning) و الدراسة المستقلة (Independent Studies)، والدراسة بالمراسلة (Correspondence) و (Online Education) والى ما غير ذلك. إن الدراسة بهذه الأنماط تؤدي إلى إلغاء البعثة وعدم الاعتراف بالشهادة التي يحصل عليها الطالب.

### التسجيل وعدد الساعات المطلوبة

الطالب في مرحلة الدراسة الأكاديمية عليه مسؤولية التسجيل للساعات الدراسية في الوقت المحدد لكل فصل دراسي. على طالب البكالوريوس التسجيل لما لا يقل عن 12 ساعة دراسية فصلية (Semester) أو 15 ساعة على نظام الكوارتر (Quarter). أما طالب الدراسات العليا (ماجستير أو دكتوراه) فعليه التسجيل لما لا يقل عن 9 ساعات فصلية (Semester) و 12 ساعة (Quarter).

بقدر ما هناك مسؤولية على الطالب في التسجيل للمواد المقررة هناك جانب آخر يجب أن يكون واضحاً لكل مبتعث وهو أن نظام الجامعات في أمريكا يمنح الطالب بعد التسجيل للمواد فترة لإعادة حساباته بإضافة مواد جديدة أو حذف بعض المواد (Drop and Add)، هنا على طالب البعثة التشاور مع المرشد الأكاديمي بالجامعة لمعرفة ما يمكن إضافته أو حذفه من المواد المقررة في تخصصه والوقت الذي يسمح له القيام بذلك. أن قيام الطالب بحذف (drop) ساعات دراسية بعد الموعد المقرر لذلك من قبل الجامعة سيؤدي إلى تحمل الطالب رسوم هذه الساعات، إذ لن تقوم الملحقية الثقافية القطرية بدفع هذه الرسوم.

### الدراسة في فصل الصيف

إن فصل الصيف يعد إجازة رسمية من حق الطالب التمتع بها. و مع ذلك ، فالخيار متروك للطالب للانتظام في الدراسة اذا كانت لديه الرغبة . هذا وبالرغم من أن الخيار متروك للطالب إلا أن المسؤولية

تقتضي على الطالب الذي قضى فترة أكثر من عام في دراسة اللغة أن يعوض تلك الفترة بالدراسة الصيفية كي يتمكن من إكمال متطلبات الدراسة في أو قبل الموعد المحدد لفترة إبتعائه.

يحق لطالب البعثة الدراسة في جامعة غير الجامعة المسجل بها للدراسة في فصل الصيف فقط على أن يتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي بمكتب الملحقية الثقافية القطرية وتزويده بخطاب من المشرف الأكاديمي بالجامعة مفاده أن المواد التي ستدرس في الجامعة الأخرى ستحتسب ضمن متطلبات برنامج التخصص.

### التقارير الدراسية

على الطالب أن يقوم بالإجراءات اللازمة لضمان وصول التقارير الدراسية وذلك بالطلب من إدارة التسجيل بالجامعة (Registrar Office) لإرسال التقارير الدراسية إلينا مع ملاحظة القيام بهذا الإجراء في كل فصل دراسي على حدة. وستتوقف المخصصات المالية للطالب تلقائياً ما لم تصلنا كشوف الدرجات الرسمية خلال شهر من انتهاء الفصل الدراسي. عدد الكشوف المطلوبة (2) سنوياً، الأول بعد انتهاء فصل الخريف والثاني بعد انتهاء فصل الربيع.

### تغيير التخصص

يضع القائمون على أمر التخطيط القومي لمشاريع التنمية العامل البشري في مقدمة العوامل التي تؤكد ضمان المستقبل. فمشاركة الكفاءات في عمليات التنمية يوفر الأمان والاستقرار ويمهد لوصول البلاد إلى مرحلة الرفاهية الحققة. عليه، فالمبتعث يجب أن ينظر إلى تخصصه كعامل متكامل مع بقية العوامل الأخرى من أجل تحقيق هدف تنموي محدد، لذا فمحاولة تغيير التخصص تستدعي إعادة النظر في قرار سبق أن اتخذ نتيجة دراسات متأنية وهذا بالطبع يؤثر في النسيج البنوي للخطة القومية قصيرة وطويلة الأمد. وكما تعلمون فإن إعادة تشكيل الخطط ليس بالشيء السهل. عليه، يجب على الطالب دراسة التخصص المبتعث من أجله.

هذا بالطبع لا يعني أن هناك ظرفاً أو ظرفاً تدفع المبتعث إلى طلب تغيير التخصص، لذا قامت الملحقية الثقافية القطرية بوضع الضوابط التالية في حالة طلب تغيير التخصص:

1. أن يتقدم المبتعث بطلب خطي يوضح الأسباب التي تستدعي النظر في تغيير التخصص.
2. أن يزود المرشد الأكاديمي بمكتب الملحقية الثقافية القطرية بخطاب من المشرف بالجامعة يؤيد ما ساقه من أسباب.
3. أن يقوم بتعبئة النموذج الخاص بطلب تغيير التخصص وهذا سيوفره له المرشد الأكاديمي بمكتب الملحقية الثقافية القطرية.
4. أن يواصل دراسة التخصص المبتعث من أجله إلى حين تسلمه رد مكتب الملحقية الثقافية القطرية بإجازة التغيير المطلوب من عدمه.

### الانسحاب من المواد

إذا رغب الطالب في الانسحاب من المواد المسجلة، فإنه يتحتم عليه أن يفعل ذلك خلال المدة التي يمكن بها استرداد قيمة مبلغ الساعات الدراسية المدفوعة أو بعضها، مع ملاحظة الحفاظ على الحد الأدنى للساعات وهو (12 ساعة). وخلاف ذلك، فإن مكتب الملحقية الثقافية القطرية في الولايات المتحدة الأمريكية سيقوم بإخطار إدارة البعثات في قطر لاتخاذ الإجراءات اللازمة لإنهاء البعثة. كذلك فإن من الممكن أن يتكفل الطالب بدفع رسوم الساعات الدراسية المنسحب منها إذا قام بذلك بعد انتهاء الموعد النهائي المحدد من الجامعة للانسحاب بدون غرامة مالية.

يشار أيضاً بأن مكتب الملحقية الثقافية القطرية غير مسؤول عن تسديد الرسوم الدراسية الخاصة بالمواد غير المحسوبة من مواد التخرج بما في ذلك المواد التي يسجل فيها كمستمع (AUDIT) إلا إذا حصل الطالب على موافقة خطية مسبقة من مرشده الأكاديمي بالمكتب.

## التحويل من الجامعة

إذا رغب الطالب في التحويل من جامعة إلى أخرى فإنه يتحتم عليه إخطار الملحقية الثقافية القطرية لأخذ الموافقة المسبقة للتحويل. وبشكل عام فإن المكتب سيوافق على التحويل ما دام ذلك في مصلحة الطالب. كما أنه من حق المكتب أن يرفض طلب التحويل في حالة عدم وجود أي مبرر للتحويل. وهناك قواعد عامة تحكم عملية التحويل كالسمعة العلمية للجامعة ومدى توفر الدراسات التي يرغب الطالب الانتظام بها، ومدى قابلية تحويل الساعات الدراسية إلى جامعة أخرى مستقبلاً. كل ذلك على أن يتم الانتقال بعد الانتهاء من الفصل الدراسي الذي انتظم به الطالب في الجامعة التي يدرس بها أصلاً.

## الملاحظة والإنذارات الأكاديمية

تحرص إدارة البعثات بالملحقية الثقافية القطرية على إتمام الطالب المتطلبات الجامعية بنجاح بحيث يتم تنبيه الطلاب في حال عدم تحقيقهم للحد الأدنى من النجاح والتقصير الأكاديمي بوضعه تحت الملاحظة الأكاديمية كي يبذل قصارى جهده حرصاً على تحسين وضعه الأكاديمي والإستمرار في البعثة.

ينذر الطالب للأسباب التالية:

- عدم تسجيله الحد الأدنى من الساعات أو التسجيل بنظام الدراسة الجزئية.
- رسوب الطالب فصلين متتاليين في سنة دراسية واحدة.
- تغيير التخصص دون الحصول على موافقة مسبقة من إدارة البعثات.

وفي حال حصول الطالب على إنذارين أكاديميين متتاليين تعرض الحالة على إدارة البعثات التي تقرر مواصلة الدراسة من عدمها بالتنسيق مع الجهة الممولة.

## إلغاء البعثة

يقوم مكتب الملحقية الثقافية القطرية بتقديم تقرير للجهة الممولة للطالب يفيد بإلغاء بعثة الطالب بناء على الأحوال التالية:

أ- إذا أخفق - بغير عذر تقبله الملحقية الثقافية القطرية - في الحصول على الحد الأدنى من الساعات الدراسية المعتمدة لدراسته في ثلاثة فصول دراسية منقرقة خلال مدة إيفاده وذلك بالنسبة للدراسة التي تجري على أساس الفصول. وتحسب السنة الدراسية اعتباراً من أول سبتمبر من كل عام حتى نهاية يونيو في العام التالي.

ج- إذا سلك سلوكاً شائناً، أو أساء إلى سمعة الدولة في الخارج.

د- إذا مارس نشاطاً هداماً يتنافى مع تعاليم الدين الإسلامي الحنيف أو تقاليد الدولة وقيمها المثلى.

هـ- إذا حصل على منحة أو مساعدة دراسية من جهة أخرى بدون موافقة، ولا تعتبر في حكم المساعدة في هذا المجال المكافآت المالية والجوائز التي يحصل عليها الطالب الموفد من الجامعة أو المعهد الذي يدرس في أي منها بسبب تفوقه في الدراسة.

و- إذا غير نوع الدراسة التي أوفد من أجلها أو غير بلد الدراسة بدون موافقة.

## وثيقة التخرج

عند إكمال المبتعث لمتطلبات الدرجة ( بكالوريوس أو ماجستير أو دكتوراه ) عليه استخراج وثيقة تخرج (Letter of Completion) من مكتب التسجيل بالجامعة (Registrar Office) موضح فيها الدرجة - التخصص - تاريخ الإكمال.

من المتعارف عليه أن شهادة التخرج لا يتسلمها الطالب إلا بعد فترة قد تمتد لعدة شهور. عليه، نشير إلى أن على الطالب تزويد مكتب التسجيل بالجامعة بإسم المرشد الأكاديمي بمكتب الملحقية الثقافية وعنوانها كي تقوم الجامعة بإرسال شهادة التخرج وكشف الدرجات إلى المكتب حتى نعمل على

توثيقها وإرسالها إلى قطر لتسليمها إلى الطالب. كما أن على الطالب المتخرج تزويد المرشد الأكاديمي بعنوانه ورقم هاتفه في دولة قطر وذلك لتسهيل عملية الاتصال به وتسليمه مستندات التخرج.

إذا كان لديكم أية تساؤلات عليكم الاتصال بالمرشد الأكاديمي إما على رقم السكرتارية 1659-274) (202) أو الرقم 1643-274 (202) للمرشد الأكاديمي.

وفكم الله في دراستكم لتعودوا إلى الوطن الحبيب متسلحين بالعلم والمعرفة.